

## CODICE DI COMPORTAMENTO

### PREMESSA

Tutte le attività di TEKNA SHIPPING sono svolte nell'osservanza della legge, delle Convenzioni Internazionali e nel rigoroso rispetto dei diritti dell'uomo sanciti nella Dichiarazione Universale dell'ONU.

TEKNA SHIPPING opera in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità, correttezza e buona fede nel rispetto dei legittimi interessi di dipendenti, clienti, partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui è presente.

In modo particolare, TEKNA SHIPPING promuove la *Responsabilità Sociale*, intesa come integrazione delle preoccupazioni sociali ed ambientali all'interno della propria visione strategica.

Tutti coloro che lavorano in TEKNA SHIPPING sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la decisione di agire nell'interesse della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Per questa ragione è stato redatto il Codice di Comportamento, la cui osservanza da parte di tutti coloro che lavorano in TEKNA SHIPPING è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa.

I dipendenti ed i collaboratori di TEKNA SHIPPING, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, fedeltà, correttezza e rispetto del contratto di lavoro, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle di TEKNA SHIPPING, rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del presente Codice. I rapporti tra dipendenti, di qualunque grado, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza, lealtà e reciproco rispetto.

I lavoratori che operano in azienda sono tenuti a conoscere il Codice e la Disciplina del rapporto di lavoro ad esso collegata. Ogni comportamento contrario allo spirito del Codice sarà sanzionato in conformità con quanto previsto dal CCNL di riferimento e riepilogate nel Regolamento Aziendale.

TEKNA SHIPPING vigilerà sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo.

---

### 1 - Rispetto delle leggi, delle norme e del Codice di Comportamento

Tutti i lavoratori che operano in azienda, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, devono adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice. In particolare, nel fissare gli obiettivi d'impresa, si dovrà tenere conto dei contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'impresa, il benessere di lungo termine per i dipendenti e per la collettività.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute ed i comportamenti posti in essere dai dipendenti nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi e per gli effetti di Legge.

Ai collaboratori esterni (compresi consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti etc.) ed a tutti coloro con i quali TEKNA SHIPPING intrattiene relazioni d'affari viene chiesto di attenersi ai medesimi principi contenuti nel Codice.

## 2 - Attività e relazioni commerciali

Tutte le azioni ed attività effettuate o messe in atto da TEKNA SHIPPING devono essere legittime, aperte alla verifica, rispettose di norme, procedure e basate su informazioni corrette e complete.

Nei rapporti commerciali, promozionali ed industriali l'azione avverrà secondo norme etiche e legali. TEKNA SHIPPING nei rapporti di affari è ispirata da principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato ed opera nel rispetto delle Convenzioni internazionali che ne regolano il funzionamento. A tal fine tutte le persone che operano in azienda ed i collaboratori esterni, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili a TEKNA SHIPPING stessa, dovranno seguire sempre comportamenti corretti negli affari di interesse della società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Pratiche di corruzione, favori, collusioni, sollecitazioni dirette o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono assolutamente proibiti e causa di possibile risarcimento danni nei confronti di TEKNA SHIPPING.

## 3 - Rapporti con clienti e fornitori

TEKNA SHIPPING ricerca un rapporto corretto e trasparente con i clienti e con i fornitori attraverso l'offerta di servizi competitivi e nel rispetto delle regole di una leale concorrenza. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto, devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità codificate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle aspettative dei clienti in termini di costo e tempi di consegna;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti, prodotti e servizi forniti da imprese che lavorino a condizioni competitive;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza dell'Organo Amministrativo l'esistenza di problemi rilevanti ad un fornitore, in modo da poterne valutare le conseguenze a livello di Azienda.

## 4 - Beni di proprietà dell'azienda

Tutti i collaboratori ed i dipendenti sono tenuti alla conservazione e alla protezione dei beni e delle risorse che l'azienda ha predisposto per il compimento dei propri compiti.

Nessun dipendente può fare un uso improprio dei beni e delle risorse aziendali o permettere ad altri di farlo. L'utilizzo degli strumenti informatici è riservato solo ed esclusivamente ai fini lavorativi, anche al fine di evitare possibili danni o alterazioni a dati e/o programmi residenti in sistemi informatici di proprietà terzi, privati e/o pubblici. E' assolutamente escluso e possibile giusta causa di allontanamento dall'azienda, l'utilizzo strettamente personale a scopo ricreativo della strumentazione informatica aziendale.

Quando si lascia l'azienda, per qualsiasi motivo, compreso il pensionamento, tutto il materiale di proprietà della stessa va restituito, inclusi documenti e supporti informatici contenenti informazioni di proprietà esclusiva aziendale; non si possono assolutamente divulgare né si può fare uso improprio delle informazioni riservate delle quali si sia venuti a conoscenza. Gli sviluppi considerati *proprietà intellettuale* effettuati da un dipendente durante il rapporto di lavoro, continueranno a rimanere proprietà dell'azienda, anche dopo che questi abbia lasciato la stessa.

#### 5 - Risorse umane, sicurezza e ambiente

TEKNA SHIPPING è impegnata a garantire la professionalità dei dipendenti nonché la loro sicurezza e salute così come per i collaboratori esterni ed i clienti. La politica aziendale è volta a creare e mantenere le capacità e le competenze di ciascun dipendente, al riconoscimento dei meriti ed al rispetto delle pari opportunità ed alla salvaguardia dei diritti dell'uomo sanciti nella Dichiarazione universale dell'ONU.

Il processo di selezione, assunzione e progressione di carriera del personale è caratterizzato dalla trasparenza ed è svolto secondo le norme aziendali che ne garantiscono obiettività e tracciabilità.

Le attività di TEKNA SHIPPING devono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente e di prevenzione e protezione dal rischio di infortuni sul lavoro. La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori.

I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

#### 6 - Fedeltà all'azienda e conflitto di interessi

TEKNA SHIPPING mantiene un rapporto di fiducia e fedeltà con ciascuno dei suoi dipendenti. Essi devono lealtà e fedeltà perseguendo gli interessi e gli obiettivi dell'azienda. I dipendenti devono evitare ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti d'interesse o che potrebbe interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali.

In tale prospettiva, i collaboratori ed i dipendenti devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata affinché ne sia valutata la sussistenza e la gravità da parte del superiore e/o dell'organo amministrativo:

A titolo di esempio, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con TEKNA SHIPPING.

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Ogni dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà rifiutarli, informando immediatamente l'Organo Amministrativo.

#### 7 - Informazioni riservate

Le informazioni che non devono essere divulgate, che hanno carattere di riservatezza, relative a conoscenze o dati che appartengono all'azienda non devono essere usate, comunicate o svelate senza specifica autorizzazione delle persone responsabili di tali informazioni, conoscenze o dati.

In aggiunta a quanto oggetto di specifiche normative, costituiscono informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o comunque in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno all'azienda e/o un indebito guadagno del dipendente. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono all'azienda e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione.

TEKNA SHIPPING si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

E' contraria alla legge e quindi rigorosamente vietata ogni forma diretta o indiretta di strumentalizzazione, di utilizzazione a fini economici, di investimento diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

#### 8 - Rapporti con esterno tramite mezzi d'informazione

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente e salvaguardare l'immagine aziendale. L'Azienda deve presentarsi in modo accurato, coordinato e coerente nel comunicare con la stampa ed i mass media. Tutti i contatti devono essere tenuti solo ed esclusivamente da coloro che sono specificamente autorizzati a farlo.

#### 9 - Effetti delle violazioni

La violazione del Codice di Comportamento compromette il rapporto fiduciario tra azienda e dipendente. La violazione del Codice di Comportamento potrà comportare l'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento Aziendale, quali la revoca di poteri o funzioni, il licenziamento, il deferimento alle autorità amministrative o giudiziarie ordinarie come indicato dall'Art. 8 della Disciplina del rapporto di lavoro.